



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств № 7"
города Магнитогорска

455005, Челябинская область, города Магнитогорск, ул. Бахметьева, д.8
тел.: 8 (3519) 37-30-50
ИНН 7444201495 КПП 745601001
E-mail: dwi7@mail.ru
ОГРН 1027402064524

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБУДО «ДШИ №7»

г. Магнитогорска

Протокол № 01

от «25» 08 2025г.

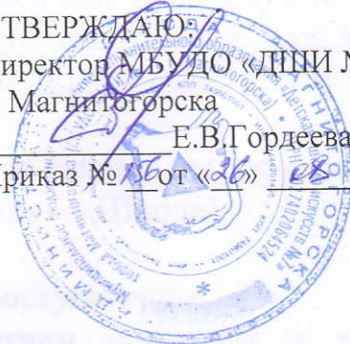
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШИ №7»

г. Магнитогорска

Е.В.Гордеева

Приказ № 26 от «26» 08 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
УСТАВОМ, ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
И ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБУДО «ДШИ №7» Г. МАГНИТОГОРСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детской школы искусств № 7» города Магнитогорска (далее — МБУДО «ДШИ № 7» г. Магнитогорска).

1.2. Настоящее Положение разработано с соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных п. 18 ч. 1 ст.34; ч. 2 ст. 55 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 7» г. Магнитогорска (далее — Школа).

2. Организация информирования поступающих.

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом МБОУДОД «ДШИ № 7»
- лицензией на право образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми МБУДО «ДШИ №7» г. Магнитогорска;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии_ количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками и Порядком приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <https://dwi7.nubex.ru/> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители)

знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБУДО «ДШИ № 7» г. Магнитогорска, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.